

Aktivera kalenderdelning i Google Apps

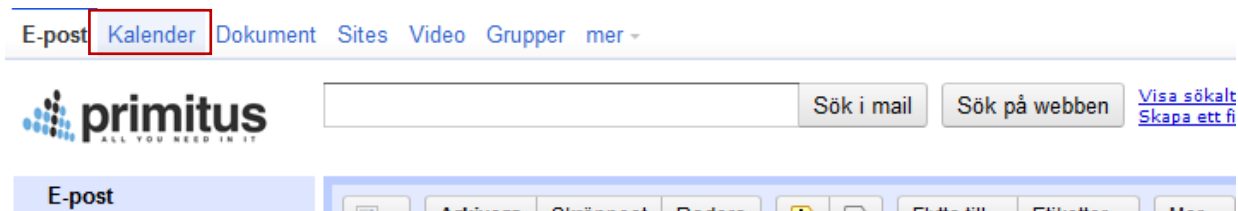
Börja med att logga in i er webmail på: <http://webmail.erdomän.se>
(använd den länk ni fått av administratören, oftast något i stil med mail.erdomän.se)

Använd de inloggningsuppgifter som ni fått på mail.




The screenshot shows the login page for Primitus Management AB. It features a blue header with the Primitus logo and the text "Välkommen till Primitus". Below the header is a login form with fields for "Användarnamn:" (username) and "Lösenord:" (password). The username field has a placeholder "@primitus.se". There is a checkbox labeled "Fortsätt vara inloggad" (Keep me logged in) and a "Logga in" button. A link "Får du inte åtkomst till ditt konto?" is also present. To the right of the login form, there is a section titled "Mindre skräpp" (Less spam) with a list of options: "Håll oönska" (Keep unwanted), "Behåll alla" (Keep all), and "Skicka e-po" (Send e-po). A yellow box highlights a message: "Ny! Enkel inform" (New! Simple inform) and "Det är lika enkelt" (It's just as simple). At the bottom, there is a copyright notice "©2011 Google" and links for "Sekretesspolicy" and "Användarvillkor".


När inloggningen är klar, klicka på "kalender" längst upp i vänstra hörnet.



I vänsterkolumnen fyller man i sina kollegors e-postadresser och trycker enter enligt bilden nedan.
(obs! Dessa måste tillåta detta från sin kontrollpanel. Vi låter dock detta vara tillåtet som standard i de flesta installationer och då krävs ingen åtgärd)



E-post **Kalender** Dokument Sit

 ALL YOU NEED IN IT

Skapa händelse Idag

den september 2011

| M | T | O | T | F | L | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Mina kalendrar

- Robert Hallgren
- Christian Östring
- Cintia Östring
- Konferensrummet
- Listor
- Marcus Rosenborg
- Rasmus Evensen

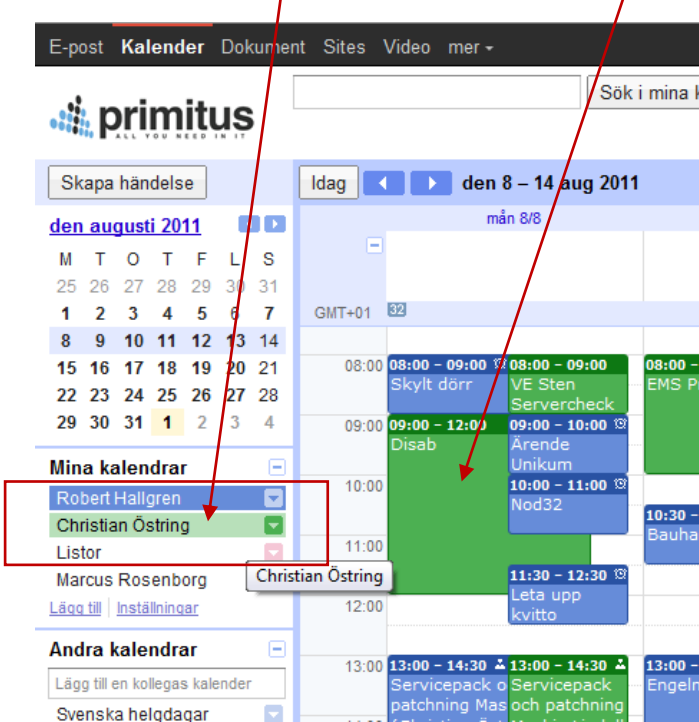
[Lägg till](#) | [Inställningar](#)

Andra kalendrar

- christian@primitus.se
- Svenska helgdagar

Upprepa proceduren med respektive kollegas mailadress tills alla önskade kalendrar är inlagda.

Markera dina kollegors namn för att se deras kalenderaktiviteter i kalendern till höger:



The screenshot shows a web-based calendar interface. At the top, there is a navigation bar with 'E-post', 'Kalender', 'Dokument', 'Sites', 'Video', and 'mer'. Below this is a search bar with the text 'Sök i mina k'. The main content area is divided into several sections:

- Navigation:** 'Skapa händelse' button, 'Idag' (Today), and a date range 'den 8 - 14 aug 2011'.
- Month View:** A calendar grid for 'den augusti 2011' showing days from 1 to 31. The 1st is highlighted.
- Mina kalendrar (My Calendars):** A list of calendars with checkboxes and dropdown arrows. A red box highlights 'Robert Hallgren' and 'Christian Östring'. A tooltip for 'Christian Östring' is visible over the list.
- Andra kalendrar (Other Calendars):** A section for adding colleagues' calendars, with 'Svenska helgdaqr' selected.
- Calendar Grid:** A detailed view of the calendar for 'mån 8/8'. It shows a grid of events with time slots from 08:00 to 13:00. Events include 'Skylt dörr', 'VE Sten Servercheck', 'Disab', 'Ärende Unikum', 'Nod32', 'Leta upp kvitto', 'Servicepack och patchning Mas', and 'Servicepack och patchning'. A red arrow points from the 'Christian Östring' name in the list to a green event block in the grid.