

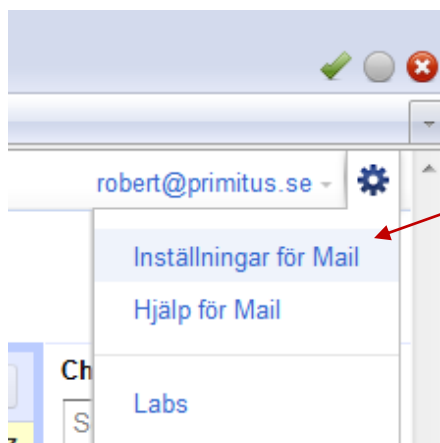
Aktivera frånvaromeddelande i Google Apps

Börja med att logga in i er webmail på: <http://webmail.erdomän.se>
(använd den länk ni fått av administratören, oftast något i stil med mail.erdomän.se)

Använd de inloggningsuppgifter som ni fått på mail.



När inloggningen är klar, klicka på kugghjulet längst upp till höger och sedan på "inställningar för mail":



Bläddra ner en bit på sidan och fyll i ditt autosvar samt hur länge det ska vara aktiverat. Var noga med att boken "autosvar på" är ifylld.

Autosvar av
 Autosvar på

Första dagen: Slutar:

Ämne:

Meddelande:

Skicka endast svar till personer i mina Kontakter
 Skicka enbart ett svar till personer i Primitus Management AB